

**POLITICAS DE TRATAMIENTO Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN  
BIG CASTING FOR KIDS S.A.S.**

**1. DATOS GENERALES DE BIG CASTING FOR KIDS S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO**

Razón Social: BIG CASTING FOR KIDS S.A.S.  
Domicilio: Bogotá  
Dirección: Avenida Carrera 15 No 127B - 33  
Correo: [Johahadad@hotmail.com](mailto:Johahadad@hotmail.com)  
Teléfono: 310 849 3849

**2. OBJETIVO Y ALCANCE**

BIG CASTING FOR KIDS S.A.S., como responsable del tratamiento de datos personales obtenidos a través de la prestación de sus servicios; y dando cumplimiento a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, se permite informar a continuación sus políticas para el tratamiento de la información y datos personales que reposan en sus bases de datos:

**3. MARCO LEGAL**

El marco legal es:

- Constitución Política de Colombia, artículo 15, 20.
- Ley 1581 del 17 de Octubre del 2012
- Decreto 1377 del 2013

**4. TRATAMIENTO DE LOS DATOS**

Los datos personales que reposan en nuestra base de datos serán utilizados para los siguientes propósitos:

**EMPLEADOS:**

Cumplimiento con las obligaciones laborales (Legales), empleador – empleado.

**CLIENTES:**

- Prestar nuestros servicios y dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con nuestros clientes;
- Atender solicitudes requiriendo modelos menores de edad principalmente, para proyectos con productoras de comerciales, clientes directos, personas naturales y/o agencias de publicidad;
- Informar sobre alianzas, nuevos servicios, así como sobre los cambios en los existentes;

- Evaluar la calidad de nuestros servicios;
- Desarrollar actividades de mercadeo o promocionales;
- Consultar su opinión para el desarrollo de nuevos servicios;
- Realizar estudios internos sobre el cumplimiento de las relaciones comerciales.

#### **PROVEEDORES:**

- Base de datos de menores de edad (nombre de los padres, Cedula de los padres, Email, Celular, teléfono fijo, Nombre de un Segundo contacto, Email segundo contacto, Teléfono de segundo contacto, nombre y apellido del menor de edad, genero, fecha de nacimiento, registro civil o tarjeta de identidad, color de ojos, piel y pelo, edad, estatura, talla a la fecha del registro, comerciales realizados, tomas de voz, ) de 0 meses a 18 años y padres o adultos responsables interesados en proyectos de modelaje, fotografías publicitarias, comerciales de televisión y cine con productoras de comerciales, agencias de publicidad o clientes directos.
- Pago de honorarios;
- Reportes de pagos, reportes o interacciones que por ley, por obligaciones contractuales o por políticas haya que realizar;
- Atención de consultas, peticiones, solicitudes, acciones y/o reclamos;
- Seguimiento a cumplimiento de obligaciones contractuales;

#### **BASE DE DATOS POR PROYECTO**

- Registrar y controlar base de datos de padres o adultos responsables y menores de edad candidatos para proyectos específicos.

#### **REGISTROS FISICOS**

- Controlar, registrar y verificar movimientos contables de nuestros modelos y otros proveedores.

Debe entenderse por dato personal cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales o personas jurídicas determinadas o determinables.

### **5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE INFORMACION PERSONAL**

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe por disposiciones legales o por decisión de autoridad competente.
- c) Ser informado por el Responsable del Tratamiento y/o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato en cualquier momento.
- e) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.
- f) El titular de la información puede ponerse en contacto con los siguientes responsables, para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización:

Johanna Hadad Sánchez  
[joha@bigcasting.co](mailto:joha@bigcasting.co) - [info@bigcasting.co](mailto:info@bigcasting.co)  
3108493849

Paua Pallack Hansen Gomez  
[paua@bigcasting.co](mailto:paua@bigcasting.co)  
3125236740

## **6. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS**

Todo tratamiento de datos personales estará sujeto al consentimiento de su titular, el cual debe ser previo e informado, salvo las excepciones establecidas en la ley. Al momento de obtener el consentimiento del titular de la información, se le deberá informar de manera clara y expresa lo siguiente:

- El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.
- Si se requiere compartir información con otros destinatarios, se deberá asegurar que dichos destinatarios cumplan con las normas de protección de datos personales.
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.
- Se deberá informar igualmente los derechos que tiene como titular de la información, entre ellos, el derecho de corrección, modificación, actualización, acceso a su información y revocatoria del consentimiento así como el retiro de la información brindada. (Salvo las excepciones contempladas en la ley).

## **7. PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE SUS DERECHOS COMO TITULAR DE DATOS**

Le recordamos que usted tiene la posibilidad de acceder en cualquier momento a sus datos personales y que le asiste el derecho de solicitar expresamente, en cualquier momento, su corrección, actualización o supresión.

Así mismo, en el evento en que se considere que BIG CASTING FOR KIDS S.A.S. dio un uso contrario al autorizado y a las leyes aplicables, podrá contactarnos a través de una comunicación motivada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión debe contener, como mínimo, la siguiente información:

El nombre, domicilio del titular y medio de contacto para recibir la respuesta como teléfono, correo electrónico, dirección de residencia.

- a) Los documentos que acrediten la identidad o la representación de su representante.
- b) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el titular busca ejercer alguno de los derechos.
- c) En caso dado otros elementos o documentos que faciliten la localización de los datos personales.

La supresión de la información implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por SIAP. Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- La solicitud de supresión de la información no procederán cuando el titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, aduaneras, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

## **8. MODIFICACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y MANEJO DE INFORMACIÓN.**

Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto.

## **9. FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.**

Las presentes políticas rigen a partir del 01 de enero de 2015.